

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе «Доставка отдельных категорий граждан к социально значимым объектам»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу службы по Доставке отдельных категорий граждан к социально значимым объектам (далее - Услуга) граждан с ограниченными возможностями в пределах муниципального образования Тарасовского района и Ростовской области.

1.2. Целью предоставления услуги является создание условий социальной интеграции и беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями к объектам социальной инфраструктуры.

1.3. Предоставление услуги осуществляется на базе МБУ "ЦСО" Тарасовского района (далее - Учреждение).

1.4. Ответственным лицом за организацию работы по оказанию Услуги является специалист по социальной работе назначаемый директором Учреждения.

1.5. Контроль за организацией и выполнением работы по Доставке отдельных категорий граждан к социально значимым объектам осуществляет заместитель директора Учреждения.

2. Условия и порядок предоставления Услуги

2.1. Категории граждан имеющих право на получение Услуги:

- инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к использованию технических средств реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор (далее - Заказчик);

- инвалиды I и II группы;

- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет (услуга оказывается только при сопровождении родителей или иных законных представителей);

- лица старше 80 лет;

- участники войны, имеющие группу инвалидности;

- граждане, временно находящиеся в трудной жизненной ситуации в связи с ограничением способности к передвижению и не имеющие группу инвалидности;

- члены семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

- организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, занимающихся реабилитацией, адаптацией инвалидов на территории Тарасовского района;

- сопровождающие лица указанных категорий граждан пользуются Услугой без взимания оплаты.

2.2. Социально-значимые объекты к которым будет осуществляться доставка:

- государственные и муниципальные учреждения здравоохранения (лечебно-профилактические учреждения, поликлиники, аптечные учреждения различных организационно-правовых форм, магазины «Оптика»);

- МФЦ и центрам расчетов за жилищно-коммунальные услуги.

- учреждения медико-социальной экспертизы;

- учреждения социальной защиты населения, социального обслуживания населения;

- Клиентская служба (на правах отдела) в Тарасовском районе ОСФР по Ростовской области;

- дома-интернаты;

- органы судебной власти и прокуратуры;

- протезно-ортопедические предприятия;

- управление службы занятости населения;

- нотариус, паспортно-визовая служба, банк, суд;

- образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и иные организации различных форм собственности, оказывающие реабилитационные услуги;

- вокзалы;

- правления общественных организаций инвалидов;
- почтовые отделения, финансово-кредитные и банковские учреждения.

2.3. Услуга не оказывается:

- гражданам, имеющим тяжелые формы психического расстройства;
 - гражданам, полностью утратившим способность к самообслуживанию (лежачие);
 - гражданам, находящимся в момент выполнения заявки в алкогольном, токсическом либо наркотическом опьянении.
- в случае следования в места, не предусмотренные настоящим Положением.

В услугу не входит доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, за исключением случаев, когда она потребовалась во время поездки.

3. Порядок оформления заказа услуги

3.1. Прием заявок осуществляется Заказчиком или его законным представителем зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в Тарасовском районе непосредственно в Учреждение или по телефону.

3.2. Прием заявок на получение услуги производится от Заказчика в рабочие дни понедельник с 8.00 до 17.00, с вторника по пятницу с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

3.3. Предоставление транспортного средства осуществляется в рабочие дни понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

3.4. Выполнение Услуги в выходные и нерабочие праздничные дни не осуществляется.

3.5. В случае отказа от заявки Заказчик обязан сообщить об этом в Учреждение не менее чем за 3 часа до назначенного времени.

3.6. Оказание Услуги производится с учетом очередности поступивших заявок по их датам и времени поступления в хронологическом порядке.

3.7. Заказчик Услуги несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

При подаче заявки Заказчик или его законный представитель сообщает следующие данные:

- фамилия, имя, отчество, особенности, которые надо учитывать при транспортировке;
- адрес, номер контактного телефона и время, к которому нужно подать транспорт;
- название и адрес пункта назначения;
- время, к которому его необходимо доставить к пункту назначения;
- информацию о наличии сопровождающего лица;
- время возвращения к месту жительства;
- согласие на оплату Услуги (в случае ее платности).

3.8. Для получения Услуги Заказчик предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении, а также паспорт одного из родителей либо опекуна)
- справку об установлении инвалидности (при наличии).

3.9. При наличии заявки на поездку, специалист по социальной работе Учреждения за день до ее исполнения по телефону согласовывает с Заказчиком время подачи специального транспорта к месту отправления.

3.10. Специалист по социальной работе обязан:

- при приеме заявки информировать Заказчика о порядке и условиях предоставления услуги;
- на каждого Заказчика заполнять заявку о предоставлении Услуги, в которой дается согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- регистрировать заявку в Журнале регистрации заявок (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- составлять маршрутное задание для водителя (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- с каждым Заказчиком заключать договор на оказание бесплатных/платных услуг (Приложение № 5,6 к настоящему Положению). Фиксировать в журнале регистрации договоров (Приложение № 7 к настоящему Положению).

- в течении дня контролирует выполнение заявок, передвижение автомобиля согласно маршрутного задания;

- по окончанию предоставления Услуги делает отметку в журнале регистрации заявок о ее выполнении и стоимости;

- в конце месяца специалист по социальной работе оформляет отчет об оказанной услуге (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.11. Водитель обязан:

- иметь водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления транспортным средством;

- иметь путевой лист установленной формы;

- ежедневно проходить предрейсовый медицинский осмотр и быть допущенным по состоянию здоровья к управлению специальным транспортным средством;

- прибыть к дому, к учреждению ко времени, указанному в заявке;

- встречает и сопровождает Заказчика от дома или учреждения до автомобиля, оказывает помощь при посадке и высадке;

- уточнить маршрут движения на день в соответствии с записями в Журнале учета поданных заявок;

- после доставки Заказчика к месту назначения оказывает помощь при выходе из автомобиля ;

- при выполнении заявки в обратном направлении, оказывает помощь при посадке и высадке;

- обеспечить безопасную работу подъемного механизма специального транспортного средства.

Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность:

- за безопасность Заказчика во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;

- за сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

В случае неявки пассажира в течении 10 минут со времени, указанного в заявке, связаться с пассажиром либо специалистом по социальной работе для выяснения причин простоя.

По окончанию предоставления услуги:

- внести в маршрутное задание сведения о времени предоставления услуги;

- сдать путевой лист в бухгалтерию учреждения.

3.12. Обязанности Заказчика:

- своевременно извещать специалиста по социальной работе об изменении времени предоставления транспорта;

- в случае отказа от выполнения заявки, немедленно сообщить об этом специалисту по социальной работе, но не менее чем за 3 часа до назначенного времени;

- не курить, не распивать спиртные напитки, соблюдать чистоту и поря док в салоне транспортного средства;

- произвести оплату за предоставленную услугу на основании договора и Акта сдачи-приемки Услуги.

3.13. В случае снятия автотранспортного средства с маршрута по независящим причинам (неисправность транспортного средства, по состоянию здоровья водителя, и т.д.) специалист по социальной работе согласовывает с получателем услуги возможность перенести заявку на другое, удобное для получателя услуги, время.

4. Порядок оплаты услуги --

4.1. Тарифы на Услугу, утверждаются Постановлением Администрации Тарасовского района .

4.2. Поездкой является проезд автотранспортным средством (путь следования) и время вынужденного простоя (ожидание гражданина).

4.3. Стоимость перевозки граждан рассчитывается согласно тарифу за каждый километр пути следования и времени вынужденного простоя (ожидание гражданина).

4.4. По прибытию к пункту назначения время ожидания Заказчика Услуги без оплаты составляет 20 минут, последующее время ожидания считается простоем и оплачивается согласно тарифам.

4.5. Доставка к социально значимому объекту инфраструктуры и обратно считается одной поездкой.

4.6. Оплата Услуги осуществляется Заказчиком лично или его законным представителем путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения , через отделение ПАО «Сбербанк» , на основании договора и акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.7. При поездке нескольких Заказчиков стоимость проезда будет взиматься пропорционально количеству пассажиров.

4.8. Услуга предоставляется бесплатно:

2 поездки в месяц по Тарасовскому району;

1 поездка в месяц по Ростовской области:

- дети - инвалиды;

- инвалиды I группы

- члены семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

Остальным категориям граждан Услуга предоставляется в соответствии с тарифом утвержденным постановлением Администрации Тарасовского района.

5. Финансовое обеспечение услуги

5.1. Расходы на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6. Заключение

5.1. Граждане, которым неправомерно отказано в предоставлении Услуги, вправе обжаловать решение в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа МБУ «ЦСО» Тарасовского района.

5.3. Информация об оказании дополнительной социальной услуги "Доставка отдельных категорий граждан" к социально значимым объектам" размещается на информационном стенде МБУ «ЦСО» Тарасовского района, на сайте МБУ «ЦСО» Тарасовского района, в средствах массовой информации.

5.4. Контроль за организацией и качеством предоставления Услуги, а также за правильностью взимания платы за предоставляемые услуги осуществляет МБУ «ЦСО» Тарасовского района, а также органы, имеющие право проводить такой контроль в пределах своей компетенции.

Приложение № 1
к Положению о службе
«Доставка отдельных категорий
граждан к социально значимым объектам»

Директору
МБУ "ЦСО" Тарасовского района
А.И. Закружному

_____ г.р., СНИЛС _____
паспорт _____ выдан _____

проживающий _____

тел. _____
категория _____

Заявка
на оказание услуги

Прошу предоставить мне услугу « Доставка отдельных категорий граждан к социально значимым объектам», оказываемую МБУ "ЦСО" Тарасовского района, для поездки _____

(указать учреждение и пункт назначения)

с целью _____

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: _____

(согласен/не согласен)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата заполнения заявления

ДОГОВОР
на оказание бесплатных услуг, предоставляемых МБУ "ЦСО" Тарасовского района

п. Тарасовский

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов", именуемый в дальнейшем "Исполнитель в лице директора Закружного А.И. действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____,

(Ф.И.О. гражданина)

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____

_____ проживающий(ая) по адресу: _____

(категория)

тел. _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу с использованием специализированного автомобильного транспорта для перевозки граждан, (далее Услуга), в рамках которой предоставить автотранспортное средство, оборудованное устройством для подъема инвалидов в салон транспортного средства, с водителем для бесплатных поездок. к социально значимым объектам .

2. Порядок сдачи-приемки услуги

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением о службе " Доставка отдельных категорий граждан к социально значимым объектам», утвержденным Приказом директора МБУ "ЦСО" Тарасовского района и производится Заказчиком по факту ее предоставления.

2.2. Специалист по социальной работе при выполнении заявки заполняет на каждого Заказчика в двух экземплярах акт сдачи - приемки услуги (Приложение к Договору на оказание услуг).

2.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Принять Услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

3.2 . Исполнитель обязуется:

3.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.

3.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать от Исполнителя Услуги в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

4. Расторжение Договора

4.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за три часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.

4.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Срок действия договора

7.1 Срок действия настоящего Договора с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов"</p> <p>346050, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина, 122</p> <p>6133002551/613301001 в Отделении Ростов-на-Дону БИК 046015001 р/с40701810960151000319 Банковские реквизиты исполнителя</p> <p>Директор МБУ «ЦСО» Тарасовского района</p>	<p>_____</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика</p> <p>_____</p> <p>Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства Заказчика</p> <p>_____</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика</p> <p>_____</p> <p>Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства законного представителя Заказчика</p>
<p>Закружной А.И. / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П.</p>	<p>_____ / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)</p>

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

п. Тарасовский

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов", именуемый в дальнейшем "Исполнитель" в лице директора Закружного А.И., действующего на основании Устава, и гражданин

_____ года рождения, _____, проживающий (ая) по адресу: _____
(категория)

именуемая(ый) "Заказчик" составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услугу, в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль ГАЗ -325670 с водителем.

Пункт отправления: _____.

Пункт назначения: _____.

2. Услугу "Исполнитель" выполнил полностью и в срок

Протяженность маршрута составила: _____ (_____) км.

3. Заказчик принимает услугу. Претензий к «Исполнителю» по качеству, сроку и объему оказанной Услуги не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ДОГОВОР
на оказание платных услуг, предоставляемых МБУ "ЦСО" Тарасовского района

п. Тарасовский

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов", именуемый в дальнейшем "Исполнитель в лице директора Закружного А.И. действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____,

(Ф.И.О. гражданина)

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____

_____ проживающий(ая) по адресу: _____
(категория)

тел. _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу с использованием специализированного автомобильного транспорта для перевозки граждан, (далее Услуга), в рамках которой предоставить автотранспортное средство, оборудованное устройством для подъема инвалидов в салон транспортного средства, с водителем для бесплатных поездок. к социально значимым объектам .

2. Порядок сдачи-приемки услуги

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением о службе " Доставка отдельных категорий граждан к социально значимым объектам», утвержденным Приказом директора МБУ "ЦСО" Тарасовского района и производится Заказчиком по факту ее предоставления.

2.2. Специалист по социальной работе при выполнении заявки заполняет на каждого Заказчика в двух экземплярах акт сдачи - приемки услуги (Приложение к Договору на оказание услуг).

2.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

3. Порядок оплаты

3.1. Услуга оказывается Заказчику в соответствии с тарифом (стоимость), утвержденным постановлением Администрации Тарасовского район, действующим у Исполнителя.

3.2. Стоимость услуги, по настоящему договору определяется согласно акта сдачи - приемки оказанных Услуг.

3.3. Стоимость услуги, рассчитанной за 1 км пробега (с учетом применяемого тарифа) суммируется со стоимостью простоя (ожидания Заказчика), рассчитанной за время простоя.

3.4. Заказчик осуществляет оплату Услуг путем перечисления на счет Исполнителя, в течении суток после совершения поездки.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Принять Услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

4.2 . Исполнитель обязуется:

4.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.

4.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Получать от Исполнителя Услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

5. Расторжение Договора

5.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.

5.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7. Дополнительные условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Срок действия договора

8.1 Срок действия настоящего Договора с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов"	_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика
346050, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина, 122	_____ Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика
6133002551/613301001 в Отделении Ростов-на-Дону БИК 046015001 р/с40701810960151000319 Банковские реквизиты исполнителя	_____ Адрес места жительства Заказчика
Директор МБУ «ЦСО» Тарасовского района	_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика
	_____ Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика
	_____ Адрес места жительства законного представителя Заказчика
Закружной А.И. / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П.	_____ _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

п. Тарасовский

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов", именуемый в дальнейшем "Исполнитель в лице директора Закружного А.И., действующего на основании Устава, и гражданин

_____,
_____, года рождения, _____, проживающий (ая) по адресу:
(категория)

именуемая(ый) "Заказчик" составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услугу, в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль ГАЗ -325670 с водителем.

Пункт отправления: _____.

Пункт назначения: _____.

2. Услугу "Исполнитель" выполнил полностью и в срок

№ п/п	Наименование услуги	Тариф услуги за единицу измерения, (руб.)	Объем услуги	Стоимость услуги (руб.)
1	Пробег автотранспортного средства			
2	Простой (ожидание Заказчика)			
ИТОГО:		х		

на сумму _____

3. Заказчик принимает услугу. Претензий к «Исполнителю» по качеству, сроку и объему оказанной Услуги не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

